

# COMUNE DI MELITO IRPINO

## Provincia di AVELLINO

C.A.P. 83030

Tel. 0825/472085 - fax 0825/472842

e-mail: [respsegreteria@comune.melitoirpino.av.it](mailto:respsegreteria@comune.melitoirpino.av.it)

pec: [amministrativo.melitoirpino@asmepec.it](mailto:amministrativo.melitoirpino@asmepec.it)

Comune di Melito Irpino  
Provincia di Avellino

Prot. n. 0002659 in Partenza  
del 07-07-2022 11:19:03

Destinatario: ALBO ONLINE

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DI UN COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO Luglio 2022 – Giugno 2025.

#### Il Segretario Comunale

Vista la propria precedente deliberazione di G.C. n. 31 del 24/05/2022, con la quale si impartivano direttive al Segretario Comunale per la nomina di un componente del Nucleo di Valutazione per il triennio; Luglio 2022 – Giugno 2025;

Vista la propria precedente determinazione n. 117 del 05.07.2022 con la quale si approvava lo schema di avviso di selezione pubblica per la nomina di un componente del nucleo di valutazione per il triennio: Luglio 2022 – Giugno 2025.

Visti:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti locali",
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche",
- Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15" e successivi aggiornamenti, per la parte concernente agli Enti locali ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo Indipendente di Valutazione della .. Performance";
- La delibera della CIVIT N° 04/2010 integrata con deliberazione n. 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'organismo indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, che consente agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, di istituire in luogo dell'Organismo indipendente

di valutazione l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del D.Lgs. 150/2009, recentemente modificato dal D. Lgs. 74/2017;

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente;

#### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melito Irpino (AV) intende provvedere alla nomina di UN COMPONENTE ESTERNO PER LA COSTITUZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL TRIENNIO 2022/2024 IN FORMA COLLEGIALE;

l'incarico avrà durata di tre anni a decorrere dalla data del Decreto sindacale di nomina;

in capo al Nucleo di valutazione vi saranno le attività previste dal D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere CIVIT e dal vigente Regolamento comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### I principi generali cui deve riferirsi l'attività del Nucleo di Valutazione sono:

1. Attuare i propri compiti e funzioni in piena autonomia e indipendenza, per quanto attiene, in particolare, allo svolgimento delle analisi e alla formulazione delle valutazioni e dei giudizi;
2. Garantire una concreta imparzialità di giudizio;
3. Rappresentare un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;
4. Garantire idonee conoscenze nel campo della programmazione e del controllo di gestione, adeguate capacità di management, avendo riguardo a provate esperienze nel campo della misurazione e valutazione della performance delle strutture e del personale con un incisivo impegno nell'innovazione;
5. Porre in essere il principio della trasparenza ed ispirarsi al principio di integrità;
6. Supportare le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. n° 150/2009 e s.m.i., e per l'elaborazione della Relazione di cui all'art. 10 del citato Decreto;
7. Tener conto, in relazione alle esigenze ed alle caratteristiche del Comune, delle linee guida emanate dalla CIVIT nel campo della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e del ciclo della pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione dell'azione amministrativa.

#### Funzioni del Nucleo di valutazione

1. Il Nucleo svolge in forma monocratica e funzioni di analisi, controllo e valutazione.

Le funzioni di analisi riguardano l'identificazione, la raccolta e la verifica degli elementi che consentano la valutazione delle prestazioni e dei risultati dell'azione amministrativa.

Le funzioni di controllo riguardano la verifica del raggiungimento degli obiettivi in relazione a quelli definiti nei documenti di programmazione dell'Ente secondo criteri di efficienza, produttività e innovazione, di efficacia e qualità, di economicità e di out-come, nonché di imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le funzioni di valutazione riguardano la ponderazione e la misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, attraverso indicatori, parametri e metodologie definiti e chiari.

Il processo di analisi, controllo e valutazione può riguardare:

- i risultati complessivi della gestione dell'Ente e dei singoli Servizi dello stesso;
- i progetti e programmi, come definiti nei documenti programmatici dell'Ente;
- i risultati conseguiti dai singoli Responsabili di Servizio nella struttura di appartenenza o nel progetto cui sono assegnati.

Le funzioni di valutazione riguardano in particolare i seguenti compiti:

■ a) valuta i risultati conseguiti dai Settori in relazione alle finalità di cui al Documento Unico di Programmazione ed agli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione;

b) valuta l'economicità della gestione dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso, analizzando le risultanze del controllo di gestione;

c) Si occupa, con il supporto del Segretario della formulazione/predisposizione della metodologia per la valutazione delle prestazioni Responsabili di Servizio e per la graduazione delle posizioni di responsabilità;

d) predispone, con il supporto del Segretario, la pesatura delle posizioni organizzative, se presenti nell'Ente, e la propone alla Giunta Comunale;

e) valutazione, con il supporto del Segretario, attinente alla coerenza tra gli obiettivi, proposti dai Responsabili di Servizio, con il Programma di Mandato e i Documenti di Programmazione finanziaria dell'Ente, attribuendo una classe di valore differenziata a seconda della rilevanza e pertinenza rispetto alle priorità politiche e alle strategie dell'Amministrazione;

f) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili;

g) monitora il funzionamento complessivo del sistema della misurazione e valutazione della performance, della trasparenza e integrità, dei controlli interni ed elabora una Relazione annuale sullo stato dello stesso sistema;

h) valida la Relazione sulla Performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione

sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

i) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione della Performance, nonché dell'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

j) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

k) cura annualmente, con il supporto della struttura addetta, la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione

del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;

l) svolge funzioni consultive, su richiesta del Sindaco, per la revoca anticipata degli incarichi di responsabilità, nonché per le valutazioni necessarie a tal fine, nei casi previsti dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dal Contratto Nazionale del Lavoro;

m) supporta il Sindaco nella valutazione del Segretario;

Il Nucleo di Valutazione, nell'assolvimento delle sue diverse funzioni, può avvalersi anche di dati esterni e attivare azioni di confronto con realtà diverse, ma omogenee e/o compatibili.

Il Nucleo di Valutazione può suggerire, per specifici argomenti o in generale, modalità ed interventi di verifica del livello di soddisfazione dell'utenza.

Il Nucleo di Valutazione relaziona al Sindaco ogniqualvolta lo ritenga necessario e comunque al termine del ciclo valutativo, evidenziando eventuali scollamenti tra il processo di indirizzo controllo e quello di programmazione-gestione operativa, i punti di forza e di debolezza delle prestazioni effettuate, nonché le azioni correttive che riterrà utile proporre relativamente al processo strategico e alla dimensione organizzativo-gestionale.

Il Sindaco può, in ogni momento, fornire indirizzi e orientamenti al Nucleo di Valutazione, nonché richiedere modifiche ed integrazioni di impostazioni metodologiche e priorità operative.

Il Nucleo ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti in rispetto dei principi di tutela dei dati personali. Può agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile (Segretario, responsabile Servizi Finanziario). Nel caso di riscontro di gravi irregolarità effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

Il Nucleo di Valutazione, se richiesto, può esercitare l'attività di supporto all'attività di controllo di gestione di cui all'art. 147 del T.U.E.L.;

Svolge ogni altra funzione assegnata dalla Legge, dei Contratti Collettivi Nazionali e dal Regolamento comunale.

#### Requisiti dei componenti del Nucleo di Valutazione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.,
- godimento dei diritti civili e politici; diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie giuridiche, economiche e aziendali;
- esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae dei candidati, a ricoprire il ruolo di membro del Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale della Pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali, agli aspetti organizzativi e gestionali e agli aspetti relativi al controllo di gestione.
- possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione di questo Ente, anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi Indipendenti di Valutazione in, massimo tre diverse amministrazioni.

#### Incompatibilità e inconfiribilità:

Non possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti nei confronti

dei quali sussistano:

- 1.le condizioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- 2.le condizioni ostative all'affidamento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. 235/2012, L. 135/2012;
- 3.le condizioni previste all'art. 14, comma 8, del D. Lgs. n. 150/2009;
- 4.nonché ulteriori condizioni di incompatibilità e inconferibilità contemplate e/o sopraggiunte a seguito dell'adozione di specifiche norme di legge.

#### Procedura di nomina dei componenti:

- 1.I componenti del Nucleo di Valutazione vengono individuati "*intuitu personae*" tra i soggetti, aventi i requisiti sopra indicati, che abbiano presentato la propria candidatura alla presente manifestazione di interesse".
- 2.L'avviso pubblico ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico da conferire da luogo a valutazione comparativa curriculare e non a formulazione di graduatoria.
- 3.Il Sindaco provvede alla nomina con Decreto Sindacale, atteso che la scelta del componente del Nucleo di Valutazione è fatta "*intuitu personae*", ai sensi dell'art. 7, comma 6-quater, del D. Lgs. n. 165/2001.
- 4.L'atto di nomina individua la durata in carica del componente determinata in anni tre e può essere prorogata per una sola volta. Egli, comunque, rimane in carica fino al rinnovo del Nucleo.

#### Decadenza e revoca

L'incarico di componente del Nucleo è revocabile, con provvedimento del Sindaco, solo per inadempienza e cessa dall'incarico per:

1. scadenza dell'incarico
2. dimissioni volontarie;
3. impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
4. sopravvenuto impedimento;
5. ulteriori ipotesi contemplate dalla disciplina relativa alla decadenza dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

#### Domande di ammissione

Gli aspiranti potranno presentare la propria domanda, debitamente sottoscritta, attraverso la posta elettronica certificata dell'Ente all'indirizzo: PEC: [protocollo.melitoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.melitoirpino@asmepec.it). La

domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF.

In alternativa la domanda può essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. In questo caso occorre indicare nella busta la dicitura "Proposta per la nomina a componente del Nucleo di Valutazione".

La scadenza perentoria per la presentazione è fissata entro e non oltre le ore 12,00 del giorno

**27 luglio 2022** (sia PEC che consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune).

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, con l'indicazione delle proprie generalità complete, i propri recapiti, la autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 circa il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, l'assenza di condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione e l'assenza di provvedimenti per violazione dei doveri professionali, elenco e durata di eventuali incarichi presso Nuclei o Organismi di Valutazione in altre Amministrazioni, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti, per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. n.° 196/2003, la domanda dovrà essere accompagnata da copia di un documento in corso di validità e da curriculum redatto in formato europeo corredato da una relazione di accompagnamento in cui verranno esposte, in numero limitato, le esperienze maturate ritenute significative ai fini della nomina e le proposte inerenti l'attività e gli obiettivi che si intende debba perseguire il Nucleo di valutazione nel proprio funzionamento.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né all'attribuzione di punteggi.

Il decreto sindacale di nomina verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Il compenso annuale lordo per componente è di € 1.000,00, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e di tutte le spese sostenute.

Per quanto sopra indicato, si rende noto che:

Al presente avviso verrà data la seguente pubblicità:

Pubblicazione nell'Albo Pretorio presso la sede del Comune di Melito Irpino (AV);

Pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Melito Irpino (AV)

([www.comune.melitoirpino.av.it](http://www.comune.melitoirpino.av.it) nella sezione Bandi e gare)

1. Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy e sulla tutela della riservatezza: i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Melito Irpino (AV) per le sole finalità inerenti la procedura in questione e la gestione dell'eventuale incarico. Ciascun interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento;
2. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o, eventualmente, revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio;
3. Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto potrà essere richiesta al Comune di Melito Irpino (AV) in forma scritta o attraverso e-mail all'Ufficio Affari Generali:

PEC: [protocollo.melitoirpino@asmepec.it](mailto:protocollo.melitoirpino@asmepec.it)

Melito Irpino, 07/07/2022



Il Segretario Comunale  
Dott. Pasquale Moschella